|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG TH KPĂ KLƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/KH-NT | *EaTiêu, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

# KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

 **Năm học 2022 -2023**

Thực hiện Kế hoạch 35/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc kiểm tra công tác chuyên môn đối với giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KHNV-KPKL ngày 25/9/2022 của nhà trường về phương hướng , nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Trường TH Kpă Klơng xây dựng Kế hoạch kiểm công tác chuyên môn nhà trường năm học 2022 - 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CỦA KIỂM TRA**

**-** Hoạt động kiểm tra nội bộnhằm đánh giá khách quan, chính xác, công bằng đối với đội ngũ CBGVNV trong nhà trường và các phong trào thi đua, từ đó kịp thời tư vấn, thúc đẩy và tìm ra giải pháp nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đảm bảo tính toàn diện .

 - Đánh giá toàn diện hoạt động của các bộ phận, tình hình giảng dạy, cũng như hồ sơ sổ sách, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, quy chế chuyên môn của giáo viên.

 - Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tiếp tục quán triệt trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động về Luật khiếu nại. Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn. Các văn bản khác như : Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; luật thanh tra; Nghị định 138/2013/NĐ-CP Quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục .

- Kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời và theo đúng kế hoạch;

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra.

**III. NHIỆM VỤ:**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

**-** Thành lậpBan kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm trưởng ban. Kiện toàn ban kiểm tra nội bộ nhà trường gồm: Ban lãnh đạo, tổ khối trưởng chuyên môn ,văn phòng, trưởng các đoàn thể và một số giáo viên có kinh nghiệm .

- Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021.

 - Cũng cố công tác tổ chức và quản lý, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, phát hiện kịp thời những sai phạm, để chấn chỉnh kịp thời.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:**

- Xây dựng, bồi dưỡng lực lượng nòng cốt ở các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng nhằm hỗ trợ cho công tác kiểm tra của nhà trường;

- Tăng cường vai trò của thanh tra nhân dân và các đoàn thể trong công tác kiểm tra;

- Tự kiểm tra đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Kiểm tra toàn diện 1/3 số giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Kiểm tra hồ sơ 5 tổ nhóm chuyên môn và tổ VP.

- Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, sách thư viện; tài chính…;

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ/nhóm, khối, giáo viên, nhân viên; các tổ chức đoàn thể;…

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018, các kế hoạch giáo dục: Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; việc thực hiện quy định về các hoạt động giáo dục;…

- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn 2/3 số giáo viên.

- Kiểm tra các hoạt động, các lĩnh vực quản lý trong trường ít nhất một lần/năm.

- Kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập của giáo viên.

- Kiểm tra việc trang trí, vệ sinh lớp học...

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân ở trường, thực hiện đúng luật khiếu nại tố cáo của công dân, của giáo viên, học sinh trong phạm vi quản lý của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, về công tác tự kiểm tra, tổ chức thanh tra nhà nước, chuyên ngành cấp trên trực tiếp.

**III. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

**1. Kiểm tra toàn diện:**

**a. Kiểm tra toàn diện giáo viên**:

Kiểm tra toàn diện để đánh giá chất lượng giáo viên theo thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 4 tháng 12 năm 2013 về việc hướng dẫn kiểm tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên, trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với những quy định của các văn bản vi phạm pháp luật về mục tiêu kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn….

- Kiểm tra thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 đối với các lớp 4,5 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 1,2,3.

**b. Kiểm tra toàn diện tổ:**

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh.

Công tác lưu trữ và triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp; các văn bản đơn vị đã ban hành để tổ chức thực hiện.

* Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018.

**2. Kiểm tra chuyên đề:**

- Đối với tất cả giáo viên trong nhà trường, tập trung vào việc soạn giảng và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, kiểm tra công tác quản lý hành chính học vụ, giảm đến mức thấp nhất tình trạng sai sót trong hồ sơ học sinh.

- Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy - học, kiểm tra thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 đối với lớp 4,5 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1,2,3

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018

- Kiểm tra việc thực hiện “Công khai” Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân. Nội dung như sau:

a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

c. Công khai thu chi tài chính.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị, y tế: kiểm tra vào đầu năm, cuối học kì để chấn chỉnh kịp thời.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, bao gồm kiểm tra nội bộ, thi giáo viên giỏi cấp trường, kiểm tra toàn diện. Kiểm tra hoạt động NGLL .

- Kiểm tra thực hiện tài chính kế toán thông qua báo cáo thu chi và công khai tài chính hàng tháng, quý.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính: kiểm tra việc cập nhật và bảo quản công văn đi, đến.

- Triển khai và kiểm tra nghiêm túc các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” thông qua kế hoạch đầu năm.

- Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh .

- Xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

- Triển khai và kiểm tra nghiêm túc việc thực hiện quy chế dạy thêm, học thêm

**IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ NHƯ SAU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** |  **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng****Kiểm tra** | **Phụ trách KT****phối hợp KT** | **Hình thức kiểm tra** |
| **Tháng 9/2022** | Kiểm tra nề nếp, sách vở, đồ dùng học tập hs- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn.- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh | Tất cả GVBGH | BGHHiệu trưởng | KT hành chínhKT định kì |
| **Tháng 10/2022** | - Kiểm tra hồ sơ đầu năm- KT công tác chỉ đạo, phối hợp hoạt động với các tổ chức, đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên ...), với Ban Đại diện cha mẹ học sinh | CM, TT,GVHiệu trường | BGHHT tự kiểm tra | KT Thường xuyên |
| **Tháng 11/2022** | - Kiển tra việc soạn giảng, thực hiện chương trình- Kiểm tra việc thực hiện TT30/2014, TT22/2016 và TT27/2020- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp- Kiểm tra quản lý, điều hành của tổ khối trưởng khối 1-2- Kiểm tra hoạt động sư phạm của gv | Giáo viênGiáo viênGiáo viên  KT khối 1-2 02 gv  | BGH, TTPHT.CMBGHBan KTNBTH CM, TT | KT thường xuyênĐột xuấtĐột xuấtKT chuyên đề KT toàn diện |
| **Tháng 12/2022** | - Kiểm tra việc dạy lồng ghép- Kiểm tra việc thực hiện chương trình- KT lao động, vệ sinh và công tác y tế học đường.- Kiểm tra quản lý, điều hành của tổ khối trưởng khối 3- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV | Giáo viênTT+GVNV ytế  KT khối 3 01 GV  | CM+TTPHTCMBGHBan KTNB TH | Thường xuyênKT Định kì KT chuyên đề  KT toàn diện |
| **Tháng 01/2023** | - Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh HKI- Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm- KT Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách nhà trường| (Phần mềm ...); hoạt động văn thư, lưu trữ. | Giáo viênGVCM, VT | BGHBan KTNB TH | KT Định kìKT Thường xuyênKT Chuyên đề |
| **Tháng 02/2023** | - Kiểm tra việc chỉ đạo, phối hợp hoạt động với các tổ chức, đoàn thể- Kiểm tra quản lý, điều hành của tổ khối trưởng khối 4,5.-Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV- Quản lí, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm thực hành, phòng tin học, phòng thư viện... | HT phối hợp với chi ủy- KT khối5 02 GV TV, TB | HT, chi ủyBan KTNBTHCM | KT Thường xuyênKT chuyên đềKT toàn diệnKT chuyên đề |
| **Tháng 03/2023** | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giữa kì- KT quản lý, thu, chi tài chính; hoạt động kế toán, thủ quỹ trường học.- Kiểm tra việc tự học của GV( BDTX) | Giáo viênKT,TQGiáo viên | BGHKT- BGHBan KTNBTHCM | Chuyên đềĐịnh kìĐịnh kì |
| **Tháng 04/2023** | - Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng,đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai | Giáo viên, NVHT | BCĐHT tự KT | Theo KHThường xuyên, định kì |
| **Tháng 05/2021** | - Kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm .- Kiểm tra cuối năm và xét HTCTTH lớp 5 |  GVCNGV,TT | BGH | Định kì |

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ thông qua Hội đồng trường góp ý thống nhất.

2. Mỗi đợt kiểm tra Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra, hướng dẫn nội dung kiểm tra.

3. Đoàn tiến hành kiểm tra, lập biên bản, báo cáo hiệu trưởng kết quả kiểm tra, hiệu trưởng ban hành kết luận sau kiểm tra. Lưu hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 của trường TH KpăKlơng./.

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

 - Phòng GD&ĐT “ báo cáo “

 - Các thành viên Ban KTNB; “để thực hiện “

 - Lưu VT

 **LƯƠNG THỊ HIỀN**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CƯ KIUN**TRƯỜNG TH KPĂKLƠNG** Số: ... /QĐ-NT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *EaTiêu, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động kiểm tra nội bộ trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH KPĂKLƠNG**

Căn cứ Quyết định số 88/TC-CB ngày 26/10/1998 của giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Đăk Lăk về việc tách trường TH KpăKlơng;

Căn cứ Quyết định số 1391/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Uỷ ban nhân dân huyện Cư Kuin về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường TH Kpă Klơng, nhiệm kỳ từ 01/8/2021;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc kiểm tra công tác chuyên môn đối với giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường TH KpăKlơng năm học 2022- 2023 như sau:

 - Trách nhiệm của Trưởng ban KTNB:

 + Tổ chức quán triệt kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban KTNB; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho phó Trưởng Ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành.

 + Chuẩn bị đầy đủ văn bản về chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức liên quan đến nội dung kiểm tra. Chuẩn bị phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Ban KTNB.

 + Căn cứ nhiệm vụ được giao, từng thành viên trong Ban KTNB xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết của mình, trình Trưởng Ban trước khi triển khai kiểm tra. Kế hoạch phải nêu rõ nội dung công việc, phương pháp tiến hành, thời gian thực hiện. Tổ chức nghiên cứu thông tin về đối tượng kiểm tra.

 + Thông báo kế hoạch và yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị và báo cáo Ban KTNB những công việc liên quan tới nội dung kiểm tra.

 - Trách nhiệm của các thành viên ban KTNB khi được giao nhiệm vụ kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc theo đúng các nội dung quy định.

 - Trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong đơn vị khi được kiểm tra có tinh thần hợp tác với ban kiểm tra để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

 - Chế độ báo cáo: Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo cho Hiệu trưởng sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho các văn bản trước đây trái với quy định này.

**Điều 3.** Ban kiểm tra nội bộ trường TH Kpă Klơng và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT; - Như Điều 3; - Lưu: VT, Hồ sơ KTNB |  **HIỆU TRƯỞNG** **Lương Thị Hiền** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CƯ KIUN**TRƯỜNG TH KPĂKLƠNG**Số: .../QĐ-NT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *EaTiêu, ngày 18 tháng 10 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 – 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH KPĂKLƠNG**

Căn cứ Quyết định số 88/TC-CB ngày 26/10/1998 của giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Đăk Lăk về việc tách trường TH Kpă Klơng;

Căn cứ Quyết định số 1391/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Uỷ ban nhân dân huyện Cư Kuin về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường TH Kpă Klơng, nhiệm kỳ từ 01/8/2021;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc kiểm tra công tác chuyên môn đối với giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023;

Căn cứ năng lực công tác của công chức, viên chức.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ (KTNB) trường TH Kpă Klơng năm học 2022.- 2023, gồm các ông, bà có tên sau đây: (danh sách đính kèm)

**Điều 2**. Ban KTNB có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 -2023. Trưởng Ban phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban KTNB.

**Điều 3**. Các tổ, bộ phận chuyên môn, các cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *- Phòng GD&ĐT;* *- Như Điều 3;* *- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB*  |  **HIỆU TRƯỞNG** **Lương Thị Hiền** |

**DANH SÁCH BAN KTNB TRƯỜNG TH KPĂKLƠNG**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Kèm Quyết định số…/QĐ – NT ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Kpă Klơng)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Chức danh**  | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lương Thị Hiền | Hiệu trưởng | Trưởng Ban | Phụ trách chung |
| 2 | Nguyễn Thị Nguyệt | P Hiệu trưởng | Phó trưởng Ban | KT CM, TB,TV |
| 3 | Phạm Thị Nguyệt | BCHCĐ | Uỷ viên | Giám sát chung |
| 4 | Nguyễn Thị Diễn | Giáo viên | Thư kí | Tổng hợp hồ sơ |
| 5 | Nguyễn Thị Tố Uyên | BTTND | Thành viên | Giám sát chung |
| 6 | Bùi Thị Uyên | Tổ trưởng K1 | Thành viên | PT KT khối 1 |
| 7 | Nguyễn Thị Lam | Tổ trưởng K2 | Thành viên | PT KT khối 2 |
| 8 | Hoàng Thị Bàng | Tổ trưởng K3 | Thành viên | PT KT khối 3 |
| 9 | Hoàng Thị Xuân Thắng | Tổ trưởng K4 | Thành viên | PT KT khối 4 |
| 10 | Nguyễn Thị Kim Trung | Tổ trưởng K5 | Thành viên | PT KT khối 5 |
| 11 | Nguyễn Thị Tuân | Tổ trưởng VP | Thành viên | PT KT hồ sơ VT, TQ, Tổ VP, tài chính. |

 ***Danh sách gồm 11 người***